

# ZASADY REJESTRACJI PRACY INŻYNIERSKIEJ

1. **Pracę inżynierską przyjmuje promotor.** Przyjęcie pracy poświadcza akceptacją pracy w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych).
2. **Na końcu każdego egzemplarza pracy inżynierskiej dyplomant zamieszcza załącznik nr 2, oraz 3 i 4 (tylko dla studentów piszących pracę w dwuosobowych zespołach). Załączniki wypełnione mogą być komputerowo, podpisane ręcznie. W wersji elektronicznej załączniki bez podpisu. Dodatkowo dyplomanci piszący pracę w języku obcym zamieszczają przed załącznikami streszczenie pracy w języku polskim.**
3. **Prace pisane w zespołach dwuosobowych:**

Wszystkie oświadczenia wypełnione i podpisane zostają przez dwie osoby przedzielone w następujący sposób:  
Jan Kowalski / Marcin Nowak
4. **Kopie pracy inżynierskiej** należy złożyć w pokoju nr 221 na II piętrze u mgr M. Stachowiak w nieprzekraczalnym terminie: **15 stycznia** w ilości:
  - 1 egzemplarz maszynopisu, drukowana dwustronnie, oprawa miękka, przeźroczysta, prace zgrzewane. Grzbiety o określonych kolorach przypisanych do danego kierunku: Metalurgia, Automatyka i robotyka – **ZIELONY**,
  - 1 egzemplarz w formie zmniejszonej – **drukowanie dwustronne po dwie strony na arkusz**, bez zszywek oraz jakichkolwiek form spięcia w opisanej jak strona tytułowa białej kopercie A4 (wydrukować stronę tytułową, nakleić na kopercie – bez podpisu promotora)
  - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie doc lub docx - płyta w koszulce na płytę opisanej jak strona tytułowa, posiadająca dziurki na segregator.
  - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie pdf – wersja nieedytowalna, tylko do odczytu, płyta w koszulce na płytę opisanej jak strona tytułowa, posiadająca dziurki na segregator.
  - **W przypadku dwuosobowych zespołów dodatkowo: płyty CD/DVD oraz egzemplarz w formie zmniejszonej.**

**5. Wraz z pracą dyplomową należy w foliowej koszulce złożyć:**

- Kartę rejestracji pracy inżynierskiej – zał. 1
- Oświadczenia– zał. 2
- *Prośbę o wyrażenie zgody na pisanie pracy w zespole dwuosobowym – zał.3*
- *Informację o rozdzielnosci pracy inżynierskiej – zał. 4*
- Wniosek o wydanie kompletu dokumentów – zał. 5

**6. Karta obiegowa.**

Zawiera potwierdzenie uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec uczelni i rozliczenia z biblioteką. Kartę obiegową można odebrać w dziekanacie **w dniu obrony.**

**7. Minimum tydzień przed obroną należy:**

- rozliczyć się z opiekunem ds. praktyk studenckich
- uzupełnić wszelkie zaległości finansowe
- rozliczyć się z biblioteką

**8. Dyplomy.**

Absolwent PWSZ w Głogowie po zdaniu egzaminu dyplomowego bezpłatnie otrzymuje:

- 1) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w języku polskim  
lub
- 2) dyplom ukończenia studiów wraz z odpisem i suplementem w języku polskim oraz odpisem w języku obcym

Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym możliwy jest do wystawienia po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożenie odpowiedniej dyspozycji na wniosku o wydanie kompletu dyplomu
- 2) dokonanie wpłaty w wysokości 20 zł na rachunek Uczelni (*dowód wpłaty należy załączyć do wniosku*),

a) w polu odbiorca : PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA  
ZAWODOWA W GŁOGOWIE

b) w polu nr rachunku odbiorcy: 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001

(studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta)

- c) w polu kwota: 20 zł
- d) w polu tytułem: opłata za odpis dyplomu w języku obcym

**9. Przy odbiorze dyplomu absolwent składa:**

- w dziale organizacji nauczania WYPEŁNIONĄ obiegówkę

**10. Dodatkowe informacje:** W przypadku pytań proszę o kontakt mailowy:

[m.stachowiak@pwsz.glogow.pl](mailto:m.stachowiak@pwsz.glogow.pl) lub telefoniczny 076/ 832-04-32

**Państwowa Wyższa Szkoła w Głogowie**  
**Kierunek:.....**

## **KARTA REJESTRACJI PRACY DYPLOMOWEJ**

Nazwisko i imię .....

Rok akademicki ..... rok studiów.....

Tryb..... nr albumu .....

Temat w języku polskim:

.....  
.....  
.....

Temat w języku angielskim:

.....  
.....  
.....

Promotor .....

Recenzent .....

Przewidywany termin obrony.....

.....  
data i podpis studenta

.....  
podpis promotora

Głogów, dnia .....

.....  
(Imię i Nazwisko).....  
(nr albumu).....  
(kierunek studiów).....  
(tryb studiów)**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że moja praca dyplomowa pt:

.....  
.....

- 1) Została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera informacji ani danych uzyskanych w sposób niedozwolony
- 2) Nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1062 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym
- 3) Nie była wcześniej podstawą nadania dyplomu uczelni, ani też tytułów zawodowych zarówno w całości jak i w części

2. Oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną oraz wersją elektroniczną umieszczoną w systemie APD.

3. Oświadczam, że:

- 1) udzielam/nie udzielam\* nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie licencji niewyłącznej na umieszczenie danych o pracy dyplomowej w elektronicznej bazie danych PWSZ Głogów
- 2) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udostępnienie osobom zainteresowanym mojej pracy dyplomowej dla celów naukowo-badawczych. Zgoda na udostępnienie pracy dyplomowej nie oznacza wyrażenia zgody na kopiowanie pracy dyplomowej w całości lub w części.
- 3) upoważniam PWSZ w Głogowie do przechowywania i archiwizowania pracy w zakresie wprowadzania jej do pamięci komputera oraz do jej zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do zapewnienia ochrony praw do autorstwa

.....  
Czytelny podpis autora pracy

- *niepotrzebne skreślić*

Głogów dn.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek/Tryb

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek/Tryb

*Dyrektor Instytutu Politechnicznego  
dr inż. Paweł Modzeł*

Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację pracy inżynierskiej pt.:

.....  
.....  
.....

w dwuosobowym zespole: .....

.....  
podpisy studentów

Opinia promotora

.....  
.....  
.....

.....  
podpis promotora

Decyzja Dyrektora

.....  
.....

Głogów dn.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek/Tryb

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek/Tryb

*Dyrektor Instytutu Politechnicznego  
dr inż. Paweł Modzel*

Informacja o rozdzieleniu pracy inżynierskiej pt.:

.....  
.....  
.....

Poszczególne rozdziały zostały opracowane przez:

Rozdział I:

Rozdział II:

Itd.

.....  
podpisy studentów

Decyzja Dyrektora

.....  
.....



Głogów, dnia .....

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(tryb studiów)

Dział Organizacji Nauczania  
PWSZ w Głogowie

### Wniosek o wydanie kompletu dyplomu

Na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, ustawy z dnia 20 lipca 2018 zwracam się z prośbą o wystawienie  
**(proszę wybrać jedną z opcji):**

Dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem w języku polskim

Dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisem dyplomu i suplementem w języku polskim oraz  
odpisem dyplomu w języku angielskim

Dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem w języku polskim  
oraz dodatkowego odpisu dyplomu w języku angielskim\*

.....  
podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór

.....  
data i podpis

Wniosek należy złożyć w Dziale Organizacji Nauczania najpóźniej w dniu obrony. W przypadku braku złożenia wniosku absolwentowi zostaną wydane dwa odpisy dyplomu oraz suplementu w języku polskim.

\*Za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym, absolwent ponosi opłatę w wysokości 20 zł. na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. § 36 ust.1, pkt. 2. Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty na rachunek Uczelni, nr 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001 (studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta), w polu tytułem: opłata za odpis dyplomu w języku obcym