

ZASADY REJESTRACJI PRACY INŻYNIERSKIEJ

1. **Pracę inżynierską przyjmuje promotor.** Przyjęcie pracy poświadcza podpisem na karcie rejestracji pracy inżynierskiej – wzór w załączeniu.
2. **Na końcu każdego egzemplarza pracy inżynierskiej dyplomant zamieszcza załączniki nr 2, 3 i 4 (oświadczenia) oraz 5 i 6 (tylko dla studentów piszących pracę w dwuosobowych zespołach). Załączniki wypełnione mogą być komputerowo, podpisane ręcznie. W wersji elektronicznej załączniki bez podpisu. Dodatkowo dyplomanci piszący pracę w języku obcym zamieszczają przed załącznikami streszczenie pracy w języku polskim.**
3. **Prace pisane w zespołach dwuosobowych:**

Wszystkie oświadczenia wypełnione i podpisane zostają przez dwie osoby przedzielone w następujący sposób:
Jan Kowalski / Marcin Nowak
4. **Kopie pracy inżynierskiej** należy złożyć w pokoju nr 221 na II piętrze u mgr M. Stachowiak w nieprzekraczalnym terminie: **15 stycznia** w ilości:
 - 1 egzemplarz maszynopisu, oprawa miękka, przezroczysta, prace zgrzewane. Grzbiety o określonych kolorach przypisanych do danego kierunku: Metalurgia, Automatyka i robotyka – **ZIELONY**,
 - 1 egzemplarz w formie zmniejszonej – drukowanie dwustronne po dwie strony na arkusz, bez zszywek oraz jakichkolwiek form spięcia w opisanej jak strona tytułowa białej kopercie A4 (wydrukować stronę tytułową, nakleić na kopercie – bez podpisu promotora)
 - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie doc lub docx, płyta w koszulce na płytę opisanej jak strona tytułowa, posiadająca dziurki na segregator. **Na płytę nagrać również w oddzielnym pliku stronę tytułową oraz spis treści w formacie PDF (jeden plik PDF),**
 - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie pdf – wersja nieedytowalna, tylko do odczytu, płyta w koszulce na płytę opisanej jak strona tytułowa, posiadająca dziurki na segregator.
 - **W przypadku dwuosobowych zespołów dodatkowo: płyty CD/DVD oraz egzemplarz w formie zmniejszonej.**
5. **Wraz z pracą dyplomową należy w foliowej koszulce złożyć:**
 - Kartę rejestracji pracy inżynierskiej – zał. 1
 - Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy – zał. 2

- Oświadczenie o zgodności zapisu na płycie CD z wersją papierową pracy inżynierskiej – zał. 3
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie pracy w bazie...-zał.4
- Streszczenie w języku polskim
- Prośbę o wyrażenie zgody na pisanie pracy w zespole dwuosobowym – zał.5
- Informację o rozdzielności pracy inżynierskiej – zał. 6

6. Karta obiegowa.

Zawiera potwierdzenie uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec uczelni i rozliczenia z biblioteką. Kartę obiegową można odebrać w dziekanacie w dniu obrony.

7. Minimum tydzień przed obroną należy:

- złożyć w dziekanacie indeks z uzupełnionym wpisami egzaminów i zaliczeń
- rozliczyć się z opiekunem ds. praktyk studenckich
- uzupełnić wszelkie zaległości finansowe
- rozliczyć się z biblioteką

8. Po zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent zobowiązany jest dostarczyć do działu organizacji nauczania w terminie 7 dni:

- 4 zdjęcia o formacie **45mm/65mm** (jeśli ktoś wnioskuje o dyplom w języku obcym, wówczas dostarcza 5 zdjęć)

9. Dyplomy.

Absolwent PWSZ w Głogowie po zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu. Opłata za dyplom wynosi 60 zł. Dyplom w języku obcym dodatkowo 40 zł (w przypadku dyplomu w języku obcym należy w terminie miesiąca po zdanym egzaminie złożyć prośbę w Dziale Organizacji Nauczania o wydanie takiego dyplomu).

Opłatę należy wnieść na rachunek Uczelni przelewem lub wpłacając gotówkę bezpośrednio w oddziałach banku w terminie **7 dni po dacie obrony**.

Aby prawidłowo wypełnić druk polecenia przelewu, należy dużymi drukowanymi literami, każda w osobnej kratce, wypełnić długopisem jak poniżej:

- a) w polu nazwa odbiorcy: PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
ZAWODOWA W GŁOGOWIE

- b) w polu nr rachunku odbiorcy: **74 8669 0001 2020 0202 1254 0001**
studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta
- c) w polu kwota: 60 zł/40 zł
- d) w polu nr rach. zleceniodawcy: jeśli jest to przelew należy wpisać swój numer rachunku, jeśli gotówka, słownie kwotę wpłaty
- e) w polu nazwa zleceniodawcy: swoje imię, nazwisko, adres, kierunek studiów
- f) w polu tytułem: opłata za dyplom

10. Przy odbiorze dyplomu absolwent składa:

- w dziale organizacji nauczania WYPEŁNIONĄ obiegówkę

11. Dodatkowe informacje: W przypadku pytań proszę o kontakt mailowy:

m.stachowiak@pwsz.glogow.pl lub telefoniczny 076/ 832-04-32

Państwowa Wyższa Szkoła w Głogowie
Kierunek:.....

KARTA REJESTRACJI PRACY INŻYNIERSKIEJ

Nazwisko i imię

Rok akademicki rok studiów.....

Tryb..... nr albumu

Temat pracy w języku polskim.....

.....

Temat pracy w języku angielskim.....

.....

Promotor

Recenzent

Przewidywany termin obrony.....

.....

podpis studenta

.....

podpis promotora

Data złożenia pracy.....

Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dyrektor Instytutu.

.....

podpis Dyrektora Instytutu

Uwaga:

Zatwierdzony temat pracy może być zmieniony na pisemny wniosek promotora pracy dyplomowej lub studenta. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.

Głogów, dnia

.....
(Imię i Nazwisko).....
(nr albumu).....
(kierunek studiów).....
(tryb studiów)**OŚWIADCZENIE**

Świadom/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca inżynierska pt.:

.....
.....
została napisana przeze mnie samodzielnie. Jednocześnie oświadczam, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83) wraz z nowelizacją z dnia 25 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 166 poz. 1610) oraz z dnia 1 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 91 poz. 869) z późniejszymi zmianami oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym. Przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych, ani też informacji, które uzyskałam/em w sposób niedozwolony. Stwierdzam, iż ww. praca, ani w całości, ani w części ani nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomu uczelni, ani też tytułów zawodowych.

.....
Podpis autora pracy

Głogów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(tryb studiów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej na
temat:.....
.....
..... jest identyczna z załączoną
wersją elektroniczną.

.....
Podpis autora pracy

Głogów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(tryb studiów)

Oświadczam, że:

- 1) udzielam/nie udzielam* nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie licencji niewyłącznej na umieszczenie danych o pracy inżynierskiej w elektronicznej bazie danych PWSZ Głogów
- 2) zezwalam/nie zezwalam* na umieszczenie w ww bazie spisu treści i strony tytułowej.
- 3) udzielam/nie udzielam* nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie licencji niewyłącznej do korzystania z pracy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- 4) upoważniam PWSZ w Głogowie do przechowywania i archiwizowania pracy w zakresie wprowadzania jej do pamięci komputera oraz do jej zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do zapewnienia ochrony praw do autorstwa.

.....
Podpis autora pracy

* *niepotrzebne skreślić*

Państwowa Wyższa Szkoła w Głogowie

Kierunek:.....

Streszczenie pracy inżynierskiej w języku polskim

Nazwisko i imię

Rok akademicki rok studiów.....

Tryb..... nr albumu

Temat pracy w języku polskim.....

.....

Temat pracy w języku angielskim.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis autora pracy

Głogów dn.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek/Tryb

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek/Tryb

*Dyrektor Instytutu Politechnicznego
dr inż. Paweł Modzeł*

Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację pracy inżynierskiej pt.:

.....
.....
.....

w dwuosobowym zespole:

.....
podpisy studentów

Opinia promotora

.....
.....
.....

.....
podpis promotora

Decyzja Dyrektora

.....
.....

Głogów dn.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek/Tryb

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek/Tryb

*Dyrektor Instytutu Politechnicznego
dr inż. Paweł Modzel*

Informacja o rozdzielności pracy inżynierskiej pt.:

.....
.....
.....

Poszczególne rozdziały zostały opracowane przez:

Rozdział I:

Rozdział II:

Itd.

.....
podpisy studentów

Decyzja Dyrektora

.....
.....