

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE INSTYTUT POLITECHNICZNY

Regulamin odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych w Instytucie Politechnicznym

§ 1

1. Niniejszy Regulamin praktyk studenckich (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk studenckich oraz związane z nią prawa i obowiązki.

2. Podstawą prawną studenckich praktyk jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), regulamin studiów oraz standardy kształcenia oraz plany studiów i programy nauczania na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.

§ 2

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- a. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie
- b. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.
- c. wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania instytucji przyjmującej praktykanta,
- d. umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno – gospodarczego,
- e. rozwijanie samodzielnego działania praktykanta,
- f. poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- g. zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- h. zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

§ 3

Założenia i program studenckich praktyk zawodowych.

- a. Program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem oraz specjalizacją/specjalnością.
- b. Student może zostać skierowany na praktykę przez Uczelnię lub samodzielnie wskazać instytucję/organizację, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
- c. Zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta miejscu wyraża Dyrektor Instytutu pod warunkiem, że charakter wykonywanej działalności jest zgodny z programem praktyki.
- d. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów w Uczelni oraz być dostosowana do kierunku oraz specjalizacji/specjalności wybranej przez studenta.
- e. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej określa plan studiów.
- f. Dyrektor Instytutu wyznacza nauczyciela akademickiego – opiekuna praktyk studenckich.
- g. Program praktyk, stosowny do kierunku oraz specjalizacji/specjalności otrzymuje student od opiekuna praktyk .

§ 4

Organizacja studenckich praktyk zawodowych.

- a. Studenckie praktyki zawodowe mogą być podejmowane przez studentów, którzy ukończyli pierwszy rok studiów, praktyki powinny być zrealizowane do końca VI semestru.
- b. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2.
- c. Podstawą odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest porozumienie (umowa) o współpracy w realizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Uczelnią a właściwą instytucją.
- d. Porozumienie (umowa) podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- e. Poświadczenie realizacji studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie stosownych dokumentów które dostarcza opiekun praktyk
- f. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk stanowią: dziennik praktyk lub w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora Instytutu zaświadczenie o zrealizowanych praktykach studenckich, ewentualnie zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej.

§ 5

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

- a. zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,
- b. sumiennosc i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków,
- c. student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci co tygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną pieczęcią Zakładu Pracy i podpisem opiekuna praktyki z ramienia Zakładu Pracy.
- d. dostarczenie opiekunowi praktyk dzienniczka praktyk studenckich, w którym potwierdzone jest odbycie studenckiej praktyki zawodowej w terminie 14 dni od jej zakończenia,
- e. przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy
- f. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej
- g. przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk.
- h. na czas odbywania praktyki student ma obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW. Koszty tego ubezpieczenia pokrywa student.

§ 6

1. W wypadku, gdy student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, strona przyjmująca studenta na praktykę może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Obowiązki instytucji przyjmującej studenta na praktykę:
 - a. zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Uczelnią,
 - b. zapewnienie studentowi odpowiednich warunków lokalowych,
 - c. zapoznanie studenta z przepisami BHP ora z wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji,
 - d. wyznaczenie dla studenta opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

§ 7

1. Zasady zaliczenia studenckich praktyk zawodowych.

a. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta dziennika praktyk opisującego przebieg praktyki i realizowane zadania.

b. Niezaliczenie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.

c. Jako praktykę Dyrektor Instytutu może zaliczyć:

- zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyki;

- udział studenta w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki;

- inne formy aktywności zawodowej spełniające wymogi programu praktyki m. in. odbywanie staży zawodowych, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat) lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyk.

d. Zaliczenie pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej oraz zakres obowiązków wskazujący na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej.

2. Wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów studiujących w trybie stacjonarnym (dziennym) i niestacjonarnym (zaocznym) na kierunkach:

1) Automatyka i Robotyka – trzy miesiące ;

2) Metalurgia – trzy miesiące ;

§ 8

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

2. W związku z ust. 1 praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.

3. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny.

4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.